

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, ΕΣΠΑ 2014-2020



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Πράξη: «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - ΟΠΣ 5070654

Ταχ. Δ/ση: Αν. Τσόχα 36, Αθήνα

Ιστοσελίδα: [www.iep.edu.gr](http://www.iep.edu.gr)

Πληροφορίες: Χ. Βελετάκου

Τηλέφωνο: 213 1335 223

Email: [contracts.procurement@iep.edu.gr](mailto:contracts.procurement@iep.edu.gr)

Αθήνα, 29-07-2022

Αρ. Πρωτ.: 9974

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654

του Επιχειρησιακού Προγράμματος  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2014-2020»  
που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση  
(Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Το **Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (Ι.Ε.Π.)»**, νόμιμα εκπροσωπούμενο, το οποίο λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και εποπτεύεται από την Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος: «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και υλοποιεί, ως τελικός δικαιούχος, την Πράξη με τίτλο «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - ΟΠΣ 5070654, που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο),

έχοντας υπόψη:

1. το ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α): «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ" και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει,
2. τη με αρ. 208017/Γ4/10.12.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 5527Β): «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.)», όπως ισχύει,
3. την με αρ. 180661/Γ4/19.11.2019 ΥΑ (ΦΕΚ 981 ΥΟΔΔ): «Αποδοχή παραίτησης του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και ορισμός νέων»,
4. την με αρ. 8745/07.08.2020 ΥΑ (ΦΕΚ 607 ΥΟΔΔ) σε συνδυασμό με την με αρ. 29/21.07.2016 Πράξη του ΔΣ του ΙΕΠ (ΑΔΑ: 68ΔΞΟΞΛΔ-ΨΨ4): «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή της Διοικητικής Υπηρεσίας του Ι.Ε.Π.»,
5. το ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265Α) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕL156/16.06.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
6. την με αρ. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 ΥΑ (ΦΕΚ 5968Β): Αντικατάσταση της με αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"», όπως τροποποιήθηκε με τις με αρ. 32492/2020 και 75365/2021 ΥΑ, όπως ισχύει, καθώς και τις Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού της ΕΥΘΥ με αριθ. πρωτ.: 61665 - 11/06/2019,
7. το άρθρο 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
8. τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/1997 «Τροποποίηση και Συμπλήρωση Διατάξεων του ν.2190/1994 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 206Α), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
9. το ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184Α): «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», ο οποίος αντικατέστησε το ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112Α): «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
10. τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 επ.),
11. τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύουν,
12. τον ν.4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
13. την με αρ. πρωτ. 7613/21-06-2022 (ΑΔΑ: ΡΤΓΦΟΞΛΔ-ΨΩΓ, Πράξη 34/16-06-2022) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ σχετικά με την ανασυγκρότηση της Επιστημονικής Ομάδας Έργου και τον ορισμό του κ. Ιωάννη Παρκοσίδη ως

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, ΕΣΠΑ 2014-2020**

- Υπεύθυνου της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654,
14. την με αρ. πρωτ. 5097/20-11-2020 (ΑΔΑ: Ω9Ρ446ΜΤΛΡ-Z18) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ», με κωδικό ΟΠΣ 5070654 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια βίου Μάθηση 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 4880/11/05/2022 (ΑΔΑ: ΨΠ9246ΜΤΛΡ-8Υ7) πρώτη (1η) τροποποίηση Απόφασης Ένταξης της Πράξης και ισχύει,
  15. την υπ' αρ. πρωτ. 7613/21-06-2022 (ΑΔΑ: ΡΤΓΦΟΞΛΔ-ΨΩΓ, Πράξη 34/16-06-2022) Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ σχετικά με την ανασυγκρότηση της Επιστημονικής Ομάδας Έργου και τον ορισμό του κ. Ιωάννη Παρκοσίδα ως Υπεύθυνου της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654,
  16. την με αρ. πρωτ. 3257/06-04-2021 (ΑΔΑ: 6ΔΘΜΟΞΛΔ-ΑΛΜ) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 6081/17-05-2022 (ΑΔΑ: 92ΣΡΟΞΛΔ-ΕΦΜ) πρώτη (1η) Τροποποίηση Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 της Πράξης και ισχύει,
  17. το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, όπως ισχύει,
  18. το με αρ. πρωτ. 2337/25-07-2022 εισερχόμενο ενημερωτικό σημείωμα του κ. Ι. Παρκοσίδα, Υπεύθυνου της ανωτέρω Πράξης στο οποίο περιγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την σύνταξη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654,
  19. την με αρ. 41/28-07-2022 Πράξη του Δ.Σ. του Ι.Ε.Π. περί έγκρισης διενέργειας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή αιτήσεων προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού – Α' Φάση Επιμόρφωσης- Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654,
  20. το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον κωδικό ΣΑΕ 3451 με κωδ. ενάρθρου 2020ΣΕ34510423 του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού – Α' Φάση Επιμόρφωσης- Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5070654 και το θεσμικό πλαίσιο που τη διέπει.

**Απευθύνει**

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**

για την υποβολή αιτήσεων από ενδιαφερόμενους/-ες (φυσικά πρόσωπα – ελεύθερους επαγγελματίες) Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου **με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης εκπαίδευσης για την κάλυψη των αναγκών διοικητικής/διαχειριστικής υποστήριξης** στο πλαίσιο του Υποέργου 1 «Επιστημονικός Σχεδιασμός, Παρακολούθηση και Διοίκηση της Πράξης - Παραγωγή Επιμορφωτικού Υλικού - Εξωτερική Αξιολόγηση - Δημοσιότητα» της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, πακέτο εργασιών ΠΕ5 «Διοικητική, διαχειριστική και τεχνική υποστήριξη της Πράξης», ως ακολούθως:

- **Κ.Θ.1: Διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη:** με **δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες, Πτυχιούχους Ανώτατης Εκπαίδευσης** για τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη της ως άνω Πράξης.

## 1. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ

Φυσικό αντικείμενο της Πράξης αποτελεί ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση Προγράμματος Εισαγωγικής Επιμόρφωσης 18.353 εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ).

Η Εισαγωγική Επιμόρφωση θα υλοποιηθεί εφαρμόζοντας τεχνικές εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (24 ώρες σύγχρονης και 72 ώρες ασύγχρονης) και εκτός από τη θεωρητική πλαισίωση στα επιμέρους αντικείμενα, θα αξιοποιεί τη μελέτη σεναρίων, τεχνικές αντεστραμμένης τάξης, διερευνητικής μάθησης, συνεργατικής επίλυσης προβλήματος, μάθησης μέσω (ερευνητικού) σχεδιασμού, κ.ά., ενώ προβλέπεται αξιολόγηση όλων όσοι συμμετέχουν στο εγχείρημα (διοίκησης, επιμορφωτών και επιμορφούμενων).

Για τις ανάγκες της Εισαγωγικής Επιμόρφωσης θα αναπτυχθεί ειδικό επιμορφωτικό υλικό με ευθύνη του Ι.Ε.Π. και επιλεγμένων επιμορφωτών. Επίσης, θα εκπονηθούν αναλυτικοί οδηγοί επιμορφωτών και επιμορφούμενων. Η διαδικασία θα πιστοποιείται μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης.

Στο φυσικό αντικείμενο της Πράξης περιλαμβάνεται επίσης, η αξιολόγηση, η προμήθεια εξοπλισμού και η δημοσιότητα.

### 1.1. Αντικείμενο του έργου των Αντισυμβαλλομένων

Το αντικείμενο του έργου για τη θέση Κ.Θ.1 είναι η διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» και περιλαμβάνει υποστηρικτικές ενέργειες όπως:

- Υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων απαιτούμενων εγγράφων, προσκλήσεων, συμβάσεων
- Συγκέντρωση παραδοτέων (ερωτηματολογίων, παρουσιολογίων, κ.λπ.)
- Υποστήριξη στη σύνταξη εισηγήσεων έγκρισης πληρωμών αντισυμβαλλόμενων, αναθέσεων σε αναδόχους κ.λπ.
- Ενημέρωση, αρχειοθέτηση, παρακολούθηση και τήρηση φακέλων φυσικού αντικείμενου της Πράξης, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου
- Υποστήριξη στη διαμόρφωση σχολικών δικτύων βάσει γεωγραφικών κατανομών και ομάδων γνωστικών αντικειμένων
- Υποστήριξη στη σύνταξη και την υποβολή των απαιτούμενων δελτίων στο ΟΠΣ-ΕΣΠΑ
- Επικοινωνία με τους εμπειρογνώμονες και άλλους εμπλεκόμενους/ες, σύνταξη αναφορών και εκθέσεων και συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα του Ι.Ε.Π. για τις διαδικασίες υλοποίησης, την πορεία εξέλιξης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και τον προγραμματισμό ενεργειών
- Συνεχής επικοινωνία με τον Υπεύθυνο της Πράξης και τη Διαχειριστική Αρχή κλπ.
- Κάθε άλλη σχετική ενέργεια στο πλαίσιο του ανωτέρου περιγραφόμενου έργου και της ανωτέρω και μόνο Πράξης.

### 1.2. Παραδοτέα

#### Π5.1: Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων (διοικητικής/διαχειριστικής Υποστήριξης)

Ο/η εξωτερικός/ή συνεργάτης/ίδα για την αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών του/της θα υποβάλλει ανά ημερολογιακό μήνα, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του μήνα, το ακόλουθο παραδοτέο:

- Μηνιαία ατομική έκθεση πεπραγμένων, στην οποία αποτυπώνεται το συγκεκριμένο έργο και οι ενέργειες που έχει υλοποιήσει την αντίστοιχη περίοδο.

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η πρέπει να έχει καταθέσει επιπλέον του παραδοτέου:

- Το σχετικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (συνοδευόμενο από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 όπου θα δηλώνει εάν ο μήνας απασχόλησης στο έργο υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του Ν.4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών.

### 1.3 Παραλαβή

Η παραλαβή των παραδοτέων του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης θα πραγματοποιείται από το ΔΣ του ΙΕΠ, κατόπιν

σχετικής εισήγησης του Υπευθύνου της Πράξης.

## 2. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### 2.1 Εργολαβικό αντάλλαγμα

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το έργο της θέσης Κ.Θ.1 (διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη) της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε χίλια τετρακόσια πενήντα ένα ευρώ και εξήντα ένα λεπτά **(1.451,61€/ΑΜ)** ανά ανθρωπομήνα για κάθε ένα από τους Αντισυμβαλλόμενους πλέον ΦΠΑ, ήτοι **χίλια οκτακόσια ευρώ (1.800,00€/ΑΜ) ανά ανθρωπομήνα συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** και λοιπών νόμιμων κρατήσεων.

Για κάθε ημερολογιακό μήνα μπορεί να παρασχεθεί κατά το μέγιστο έως ένας ανθρωπομήνας (168 ώρες παραγωγικού έργου). Συνολικά 2 άτομα και έως εννέα (9) ανθρωπομήνες έκαστος.

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου δεν μπορεί να ξεπεράσει για κάθε αντισυμβαλλόμενο τις δεκατρείς χιλιάδες εξήντα τέσσερα ευρώ και σαράντα εννέα λεπτά **(13.064,49€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι δεκαέξι χιλιάδες διακόσια ευρώ (16.200,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, **το οποίο αντιστοιχεί σε εννέα ανθρωπομήνες (9 Α/Μ).**

**Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος για το σύνολο του ζητούμενου έργου της θέσης Κ.Θ.1 δεν μπορεί να ξεπεράσει τις είκοσι έξι χιλιάδες εκατόν είκοσι οκτώ ευρώ και ενενήντα οκτώ λεπτά (26.128,98€) πλέον ΦΠΑ, ήτοι τριάντα δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (32.400,00€)** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, **το οποίο αντιστοιχεί συνολικά σε δεκαοκτώ ανθρωπομήνες (18 ΑΜ), δηλαδή σε εννέα ανθρωπομήνες (9 Α/Μ) για κάθε αντισυμβαλλόμενο.**

**Η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από τον ΣΑΕ3451 με κωδ. ενάριθμου 2020ΣΕ34510423.**

Το συνολικό ύψος του εργολαβικού ανταλλάγματος θα αντιστοιχεί στο διάστημα ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και όσα ειδικότερα οριστούν στη σύμβαση.

Το ΙΕΠ θα αποδώσει (επιπροσθέτως του ανωτέρω εργολαβικού ανταλλάγματος) τις τυχόν αναλογούσες εργοδοτικές εισφορές βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, οι οποίες θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

### 2.2. Τρόπος Πληρωμής

Η καταβολή από το ΙΕΠ του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για το παρασχεθέν έργο του/της δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:

- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από τον Υπεύθυνο της Πράξης.
- Ύπαρξη διαθέσιμου ποσού στον λογαριασμό της Πράξης.
- Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον/την εξωτερικό συνεργάτη/τιδα (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας).
- Συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 όπου θα δηλώνει ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η αν υπάγεται ή όχι στο άρθρο 39 του ν. 4387/2017 περί εργοδοτικών εισφορών για το μήνα απασχόλησης στο έργο.
- Έκδοση απόφασης έγκρισης πληρωμής προς το Λογιστήριο από το αρμόδιο όργανο του ΙΕΠ.

## 3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση Κ.Θ.1 (διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη) καθορίζεται από την **ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ έως και τις 31/05/2023.**

Ειδικότερα: Η συνολική διάρκεια του έργου της σύμβασης και οι μέγιστοι προσφερόμενοι ανθρωπομήνες για κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η (εφόσον αυτή δεν λήξει ή λυθεί με την πάροδο του ανωτέρω αναφερόμενου χρόνου) είναι έως

εννέα ανθρωπομήνες (9 Α/Μ).

Η διάρκεια του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης για τη θέση Κ.Θ.1 (διοικητική/διαχειριστική υποστήριξη) δύναται να παραταθεί από το ΙΕΠ, εάν σωρευτικά ισχύουν τα ακόλουθα και εφόσον δεν ήθελε λήξει ή λυθεί κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα:

1. Υπάρχουν διαθέσιμοι υπολειπόμενοι ανθρωπομήνες φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμφωνα με τους εγκεκριμένους ανθρωπομήνες στην αυτεπιστασία, άλλως παραταθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης με την αντίστοιχη επέκταση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης, με αντίστοιχη τροποποίηση της Αυτεπιστασίας.
2. Υπάρχουν οι ανάλογες ανάγκες για την εύρυθμη υλοποίηση των αντίστοιχων Πακέτων Εργασίας.
3. Πραγματοποιηθεί εντός των χρονικών ορίων ενεργού σύμβασης.
4. Το επιτρέπει η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

Η παράταση του έργου κάθε Αντισυμβαλλόμενου/ης τη θέση Τεχνική υποστήριξη - Υποστήριξη helpdesk δύναται να πραγματοποιείται μέχρι τη λήξη της Πράξης, για χρονικό διάστημα έως αυτό της αρχικής σύμβασης κάθε φορά, εφόσον σχετική δυνατότητα επέκτασης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου υφίσταται σύμφωνα με το τεχνικό δελτίο και τις διαδικασίες της Πράξης, καθώς και την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται ότι θα προβεί σε παράταση της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η. Διευκρινίζεται επίσης ότι το ΙΕΠ, διατηρεί το αποκλειστικό δικαίωμα, σε κάθε περίπτωση λύσης ή λήξης της σύμβασης με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, και με γνώμονα την βέλτιστη δυνατή υλοποίηση του εκτελούμενου έργου να αναθέσει, τυχόν, από την αυτεπιστασία υπολειπόμενο έργο για την αντίστοιχη θέση είτε σε άλλον υποψήφιο με απόλυτη σειρά προτεραιότητας από τον πίνακα επιλογής υποψηφίων της παρούσας Πρόσκλησης είτε να προβεί σε νέα Πρόσκληση, λαμβάνοντας υπόψη την πορεία υλοποίησης του έργου και τις ανάγκες της Πράξης, όπως θα έχουν διαμορφωθεί.

Οι ανωτέρω ενέργειες πραγματοποιούνται κατόπιν εισήγησης του Υπεύθυνου της Πράξης προς το Δ.Σ. του ΙΕΠ και απόφασης του Δ.Σ. του ΙΕΠ περί έγκρισής της.

Το ΙΕΠ δύναται, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου του ΙΕΠ για την παρακολούθηση και παραλαβή του έργου κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας και Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΕΠ, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς τη σύμβαση που θα υπογραφεί με κάθε Αντισυμβαλλόμενο/η εξωτερικό/ή συνεργάτη/ίδα οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για το ΙΕΠ, αν εκλείψουν οι λόγοι που καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου ή αν προκύψουν περιστατικά που καθιστούν αδύνατη την υλοποίηση του έργου από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η, ενδεικτικά αναφέρεται η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

#### 4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης, το έργο κάθε εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδας υποχρεούται να εκτελείται στην έδρα του ΙΕΠ, Αν. Τσόχα 36, 11521 Αθήνα, σε ώρες που θα καθορίζονται από τον Υπεύθυνο της Πράξης, λόγω της φύσης του αντικείμενου του ανατιθέμενου έργου και ανάλογα με τις κατά περίπτωση ανάγκες της Πράξης και ανεξάρτητα από το ωράριο εργασίας του προσωπικού του ΙΕΠ. Ο τόπος και ο χρόνος εκτέλεσης του έργου μπορεί να διαφοροποιείται από τον Υπεύθυνο της Πράξης.

#### 5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου, αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα, και δε θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για

οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενο/η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η κατά την εκτέλεση της σύμβασης, με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΙΕΠ), που μπορεί μόνο το ΙΕΠ να τα διαχειρίζεται, επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλομένου/ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/η μεταβιβάζει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΙΕΠ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό.

## 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, πτυχιούχοι Ανώτατης Εκπαίδευσης, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω.

Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ.

### 6.1. Απαραίτητα Προσόντα [Αποτελούν Κριτήρια Αποκλεισμού (ON/OFF) Και Δεν Βαθμολογούνται]

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν φυσικά πρόσωπα – ελεύθεροι επαγγελματίες, εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο Πανεπιστημίου (Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο και αναγνωρισμένο από τον ΔΟΑΤΑΠ πτυχίο του εξωτερικού, λαμβάνοντας επίσης υπόψη τα οριζόμενα στην παρ.11 του αρθρ.26 του Π.Δ. 50/2001 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επισημαίνεται ότι:

Α) Αποκλείονται από την υπογραφή σύμβασης υποψήφιοι/ες για συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων, για όσο χρονικό διάστημα υφίσταται ενεργή σύμβαση για άλλο συγχρηματοδοτούμενο έργο του ΙΕΠ ή και οριζόντια υποστήριξη έργων.

Β) Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής ή/και σύναψης σύμβασης με το ΙΕΠ ελεύθεροι επαγγελματίες των οποίων έχει καταγγελθεί σύμβαση στο ΙΕΠ, με δική τους υπαιτιότητα, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΙΕΠ.

### 6.2 Επιπρόσθετα (Βαθμολογούμενα) Προσόντα

Για την ανάθεση του περιγραφόμενου έργου, λαμβάνονται υπόψη αθροιστικά τα κάτωθι κριτήρια τα οποία και μοριοδοτούνται συνολικά έως εκατό (100) μόρια:

A/A		Κριτήρια αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
1	Επαγγελματική εμπειρία	<p>α. σε θέματα Διοικητικής/Διαχειριστικής υποστήριξης συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ στην προγραμματική περίοδο ΕΣΠΑ 2007-2013 ή/και ΕΣΠΑ 2014-2020. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο</p> <p>β. σε θέματα Διοικητικής / Διαχειριστικής υποστήριξης. Για κάθε μήνα εμπειρίας, ο υποψήφιος λαμβάνει μισό (0,5) μόριο</p>	Έως 55

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, ΕΣΠΑ 2014-2020

2	Σπουδές	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών* της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος	6	Έως 10
		Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένος	10	
3	Ξένη Γλώσσα (Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική, Ισπανική) *	Καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου B2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages)	3	Έως 5
		Πολύ καλή γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου G1, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages).	4	
		Άριστη γνώση της Ξένης γλώσσας, επιπέδου G2, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR- Common European Framework of Reference for Languages)	5	
4	Συνέντευξη	Συνέντευξη επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και ειδικά του υπό ανάθεση έργου (έως 10 μόρια) σε συνάρτηση με δεξιότητες (πχ συνεργασίας, επικοινωνίας κλπ) (έως 10 μόρια) και προσόντα όπως αυτά προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία που έχουν συνυποβληθεί με την αίτηση του υποψηφίου (έως 10 μόρια)	30	Έως 30
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				Έως 100

\*Σημείωση:

1. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει Διδακτορικό τίτλο και Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών μοριοδοτείται μόνο για τον Διδακτορικό τίτλο.
2. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους από έναν Μεταπτυχιακούς ή Διδακτορικούς τίτλους, μοριοδοτείται μόνο για έναν από αυτούς (τον ανώτερο τίτλο).
3. Αν ο/η υποψήφιος/α έχει περισσότερους του ενός τίτλου Ξένης Γλώσσας, μοριοδοτείται μόνο για τον ανώτερο τίτλο.
4. Στη συνέντευξη ο υποψήφιος μπορεί να κληθεί να τεκμηριώσει την επαγγελματική του εμπειρία.

### 6.3 Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Προσόντων

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης των αιτούντων μαζί με τα δικαιολογητικά, τα οποία αποδεικνύουν ότι οι αιτούντες/σες έχουν τα κατά τον νόμο, είναι τα παρακάτω:

1. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
2. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ.
3. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται:
  - Όταν η εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου/ης επαγγελματία, σωρευτικά:
    - I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται ο χρόνος ασφάλισης.



Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, ΕΣΠΑ 2014-2020

- II. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται **επακριβώς** το χρονικό διάστημα και τα έργα που έχει εκτελέσει.
- III. Υποβολή όλων των σχετικών συμβάσεων που θα πρέπει να συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης.
- Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του Ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν **εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα**, σωρευτικά:
  - I. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα (στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) από την οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής καθώς και οι σχετικές συμβάσεις.
  - II. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία προκύπτει ο χρόνος ασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι οι άρρενες ενδιαφερόμενοι που θα επιλεγούν, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά πριν από την υπογραφή της σύμβασης αντίστοιχο δικαιολογητικό εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αντίστοιχο δικαιολογητικό νόμιμης απαλλαγής από αυτές.

## 7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

### 7.1 Διαδικασία

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει **την Δευτέρα 01-08-2022 και ώρα 15:00**, έως και **την Παρασκευή 26-08-2022 και ώρα 15:00**, συμπληρώνοντας αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαραίτητα πεδία, με τα αντίστοιχα τεκμήρια όπως περιγράφονται στην παρούσα Πρόσκληση.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν.1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όσοι/Όσες υποβάλουν αίτηση: α) αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, β) συμφωνούν για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων τους, στο αρχείο του ΙΕΠ για δέκα (10) χρόνια, όπως ορίζεται από τη νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων GDPR/DPO.

Με την οριστικοποίηση της αίτησης θα δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης των στοιχείων της συμπεριλαμβανομένου του αριθμού πρωτοκόλλου.

### 7.2 Περιεχόμενα φακέλου ηλεκτρονικής αίτησης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα, επί ποινή αποκλεισμού, ηλεκτρονική αίτηση στην οποία επισυνάπτονται τα εξής:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, πιστοποιητικά ξένων γλωσσών κ.ά.).
3. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα.
4. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα.

## 8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους, από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.



**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης με δύο (2) ελεύθερους/ες επαγγελματίες στο πλαίσιο της Πράξης «ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ» - με κωδικό ΟΠΣ 5070654, ΕΣΠΑ 2014-2020**

Η αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ θα εισηγηθεί στο Δ.Σ. του ΙΕΠ για την ανάθεση έργου ή μη στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αντικείμενο εξέτασης θα αποτελούν, επί ποινή αποκλεισμού, οι αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα και με τα υποχρεωτικά πεδία συμπληρωμένα.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/ες οφείλουν να τα υποβάλουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΙΕΠ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και τις σχετικές εγκριτικές αποφάσεις του Δ.Σ. του ΙΕΠ και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και μοριοδότηση των επιπρόσθετων (βαθμολογούμενων) προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων.
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ (<http://www.iep.edu.gr>) και στη «Διαύγεια». Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερα μόρια στην προσωπική συνέντευξη.
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά (στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>) από τους υποψήφιους σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης.
- Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια Επιτροπή του ΙΕΠ.
- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ και στη «Διαύγεια».

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, πλήρωση κενής θέσης ή πλήρωση θέσης που κενωθεί για οποιονδήποτε λόγο, δύναται να πραγματοποιηθεί με επιλαχόντες από τον οριστικό Πίνακα Κατάταξης Υποψηφίων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης και κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας.

Σημειώνεται ότι το ΙΕΠ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι/ες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους/τις ενδιαφερόμενους/ες ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΕΠ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.

## 9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo> εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της σχετικής ανάρτησης και ώρα μέχρι τις 15:00. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι, επί ποινή απαραδέκτου, συγκεκριμένες. Απορρίπτονται ενστάσεις που υποβάλλονται κατά του πίνακα συνολικά ή κατά του συνόλου των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του πενθημέρου και αυτό αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον αριθμό Πρωτοκόλλου του ΙΕΠ της ηλεκτρονικής υποβολής και καταχώρησης. Μετά το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής ένστασης.

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι/ες ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το ΙΕΠ θα παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους ατομικούς φακέλους των λοιπών υποψηφίων, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## 10. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η θα υπογραφεί σχετική σύμβαση και η οποία θα αναρτηθεί στο σχετικό κεντρικό διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr/> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 3861/2010 περί της εφαρμογής του προγράμματος «Διαύγεια» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στη σύμβαση που θα αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα δημοσιοποιούνται: ονοματεπώνυμο Αντισυμβαλλόμενου/ης, πατρώνυμο και συμβατικό τίμημα.

Στη σύμβαση θα καθοριστούν όλες οι επιμέρους λεπτομέρειες και λοιποί όροι.



## 11. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται ηλεκτρονικά με ερωτήματα (tickets), στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ στη δικτυακή πύλη e-IEP: <https://www.iep.edu.gr/services/mitroo>, «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ (helpdesk)», όπου στα Στοιχεία Επικοινωνίας καταχωρούν τα στοιχεία τους και επιλέγουν ως «Τομέα Βοήθειας» → <https://www.iep.edu.gr/helpdesk/open.php?topicId=58> → Περιγραφή Ερωτήματος/Προβλήματος → «Δημιουργία Αιτήματος».

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται:

- στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια»
- στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ <http://iep.edu.gr/el/erga/prokyrikseis/proskliseis>, στη διαδρομή ΕΡΓΑ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ.

Επισημαίνεται ότι όλα τα σχετικά με την Πρόσκληση (διευκρινίσεις, ανακοινώσεις, αποφάσεις) θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΕΠ.

**ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ**